ISTITUTO COMPRENSIVO - GIOIA DEI MARSI
Prot. 0002124 del 14/03/2024
IV-5 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" – Gioia dei Marsi (AQ)
Via Lamarmora, 1 – 67055 Gioia dei Marsi (AQ) - Tel. 0863.88128 - web: www.icssangiovannibosco.it
e-mail: AQIC82500P@istruzione.it - PEC: AQIC82500P@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: AQIC82500P – C.F.: 81005530662

- Ai docenti:

Scuola Primaria e SSIG

- Alle Coordinatrici di classe
- Al sito Web

p.c. agli operatori editoriali scolastici

accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE

CIRCOLARE N. 143/2024

Oggetto: Adozione dei libri di testo a. s. 2024/2025 - indicazioni utili

Con la presente si trasmette in allegato, invitando i docenti ad una attenta lettura, la Nota Ministeriale prot. n 6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto: "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024-25".
Si richiamano in particolare i seguenti punti:

- l'adozione dei libri di testo verrà deliberata dal Collegio dei Docenti entro la seconda decade di maggio 2024 per tutti gli ordini di grado di scuola;
- Le adozioni dei testi scolastici dovranno effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo grado di seguito riportati:

Classi	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale
Classe prima	€ 264,60	€ 205,80
Classe seconda	€ 117,00	
Classe terza	€ 132,00	

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. **In tal caso le relative delibere di adozione dei testi devono essere adeguatamente motivate dal Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.**
La **verifica dei tetti di spesa** per ogni classe sarà effettuata in sede di Consiglio di Classe dal docente coordinatore che deve verificare, con i colleghi della stessa classe, se la spesa complessiva è compatibile con il tetto apportando le opportune modifiche.

Tempistica per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 si articolano nelle seguenti fasi:

1ª FASE: i dipartimenti e le aree disciplinari costituiscono il primo momento utile per l'analisidi nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti, affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

2ª FASE: nei Consigli di Classe/Interclasse con i genitori sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe l'apposita Tabella Riepilogativa.
In questa fase bisogna curare la comunicazione dei libri di testo alla Segreteria.
I docenti coordinatori di ogni classe avranno cura di controllare gli elenchi forniti dalla Segreteria e segnalare eventuali errori o modifiche. L'elenco così come modificato e/o corretto dovrà essere firmato da tutti i docenti e riconsegnato in Segreteria al termine dei Consigli di Classe/Interclasse insieme alla relazione di nuova adozione.

I docenti nel controllare l'elenco dei libri dovranno porre particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi.
I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche dal sito **www.adozioniaie.it**.
Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

3ª FASE il Collegio dei Docenti per la delibera entro il 20 maggio 2024 concluderà le fasi di competenza dei docenti. Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione.

Modalità per facilitare la consultazione dei libri

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, la Scrivente favorisce gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE).
Gli stessi dovranno inviare comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale per richiedere l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici e successivamente potranno mettersi in contatto direttamente con i docenti. La segreteria avrà cura di inoltrare la comunicazione ai docenti, nonché di trasmettere loro le opportunità di consultazione online delle proposte editoriali appositamente comunicate dagli operatori editoriali scolastici.
Qualora sia necessario un incontro in presenza, lo stesso dovrà avvenire preferibilmente in momenti in cui gli alunni non siano presenti a scuola e nel rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni.
Le responsabili di plesso individueranno un locale dove le proposte editoriali possano essere consultate e ne daranno comunicazione ai docenti.

È consentito il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre, previo accordo sul giorno ed ora del ritiro stesso, di modo che il personale presente al plesso possa accompagnare i promotori.

Si invitano i docenti a adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- **che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie**.

Saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa